

Общие требования к оформлению текста ВКР

Параметры страниц

Верхнее и нижнее поля – 2 см.

Левое поле – 3 см. (допускается 2,5 см.)

Правое поле – 1 см. (допускается 1,5 см.)

Выбор шрифта (основной текст и заголовки)

В зависимости от используемого ПО допускается (рекомендуется) применять следующие типы шрифта:

Times New Roman; Liberation Serif; XO Thames; PT Astra Sans; PT Astra Serif.

Нумерация страниц

Начинается с первой страницы, но без проставления номера на титульном листе.

Шрифт: размер – 14; начертание – обычный.

Выравнивание – по центру (или по правому краю); без отступа абзаца.

Рекомендуется размещать номер страницы в нижней части листа.

После номера страницы точка не ставится.

Параметры основного текста (кроме заголовков)

Шрифт: размер – 14. Выравнивание – по ширине.

Междустрочный интервал – 1,5 строки. Отступ абзацев – 1,25 см.

Оформление заголовков

Названия глав (разделов)

Шрифт: размер – 14; начертание – полужирный; буквы – прописные (заглавные).

Выравнивание – по центру; без отступа абзаца.

Каждая глава начинается с новой страницы (необходимо вставить «разрыв страницы» в конце текста главы).

Названия разделов глав (подразделов)

Шрифт: 14; полужирный; первая буква – прописная.

Выравнивание – по левому краю; отступ абзаца – 1,25 см.

После названий глав и разделов (подразделов) точка не ставится!

Оформление таблиц

Таблицу следует располагать с выравниванием по центру непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

В тексте приводится ссылка. После таблицы должен быть отступ от текста.

Название указывается над таблицей с отступом от основного текста:

шрифт – 14; обычный; выравнивание – по левому краю; без отступа абзаца;

междустрочный интервал – 1,5 строки (при двухстрочном наименовании – 1).

После названия таблицы точка не ставится!

Параметры текста в графах:

шрифт – 14 (допускается 12); выравнивание – по центру; без отступа абзаца;

междустрочный интервал – одинарный.

Оформление рисунков

Рисунок следует располагать с выравниванием по центру непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице. В тексте дается ссылка. Между текстом и рисунком следует сделать отступ. Также должен быть отступ перед текстом, следующим за рисунком – после его наименования.

Название указывается под рисунком:

шрифт – 14; обычный;

выравнивание – по центру; без отступа абзаца;

междустрочный интервал – 1,5 строки (при двухстрочном наименовании – 1).

После названия рисунка точка не ставится!

Размер шрифта для надписей и обозначений на рисунке – не меньше 10.

Оформление формул и символьных обозначений

Формула выравнивается по центру и располагается на отдельной строке с пропуском строки до и после. Номер формулы указывается на одной строке с ней и выравнивается по правому краю. После формулы приводятся пояснения к использованным в ней символам, пояснение первого символа начинается со слова «где».

Параметры шрифта для символов в формулах и тексте:

размер – 14 (для индексов – не меньше 8);

начертание – курсив (для латинских) / обычный (для греческих и русских).

Оформление списка литературы

Сведения об использованных источниках приводятся в том же порядке, в котором даются ссылки на них в тексте. Источниками могут являться: книга (учебник, пособие, справочник, монография); статья (в журнале, в сборнике трудов конференции или др.); статья в иностранном журнале или трудах международной конференции; интернет-страница. Для каждой позиции списка указывается порядковый номер, наименование источника, авторы, название журнала или сборника (для статьи), место издания и издательство, год издания (для книги) или год выхода и номер журнала (для статьи), количество страниц (для книги) или конкретные страницы (для статьи).